



Tecnologie  
Telematiche  
Trasporti  
Traffico  
Torino

5T S.r.l. – Via Bertola, 34 -10122 Torino  
tel. 011-227.4101  
telefax 011-227.4201  
e-mail: [info@5t.torino.it](mailto:info@5t.torino.it)  
Posta Certificata: [direzione5t@legalmail.it](mailto:direzione5t@legalmail.it)  
Sito WEB: [www.5t.torino.it](http://www.5t.torino.it)  
Cod. fisc. e Part. IVA 06360270018  
C.C.I.A.A. Torino 2825/1992  
Capitale sociale € 100.000,00

## CODICE ETICO

CdA del 9.12.2015

## INDICE

1. Premesse.....	3
2. Responsabilità / Ottemperanza alle leggi .....	5
3. Etica, Correttezza, Lealtà, Trasparenza e gli altri Principi della società .....	6
4. Fornitori .....	8
5. Dipendenti e l’Ambiente di lavoro .....	8
6. Pagamenti .....	10
7. Conflitto di interessi .....	10
8. Notizie, informazioni e documenti aziendali .....	11
9. Uso dei sistemi informatici .....	11
10. Regali e altre utilità .....	13
11. Contributi .....	14
12. Tutela e sicurezza sul lavoro .....	14
13. Tutela ambientale.....	16
14. Tutela del patrimonio aziendale .....	16
15. Iter operativi e Tutela contabile e gestionale.....	16
16. Tutela della privacy/ Riservatezza .....	18
17. Rapporti con le Autorità Amministrative e Giudiziarie.....	18
18. Rapporti con Parti, Organizzazioni sindacali e Associazioni .....	19
19. Rapporti con i Mass Media .....	19
20. Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale .....	20
21. Violazioni del Codice Etico – Sistema sanzionatorio .....	20
22. Assunzione di responsabilità .....	21
23. Disposizioni Finali.....	21

## **1. Premesse**

L'etica (dal greco: "èthos", comportamento, costume, consuetudine) è quella branca della filosofia che studia i fondamenti oggettivi e razionali che permettono di distinguere i comportamenti umani in buoni, giusti, o moralmente leciti, rispetto ai comportamenti ritenuti cattivi o moralmente inappropriati. Pertanto il termine "**Codice Etico**" definisce quell'insieme di principi di condotta che rispecchia particolari criteri di adeguatezza e opportunità, in riferimento a un determinato contesto culturale, sociale, d'impresa e professionale.

**Il Codice Etico della società 5T srl (di seguito anche 5T, società o azienda) si basa sui principi di chiarezza, lealtà, onestà. Tali principi assumono un'importanza fondamentale per la società e devono essere presenti sia nei comportamenti interni all'azienda che nei comportamenti verso l'esterno dell'azienda. Ne consegue che è opportuno definire delle regole aziendali che coinvolgono tutti i dipendenti.**

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs n. 231/2001, allo scopo di prevenire la commissione dei reati ivi contemplati, ed è stato adottato con lo scopo di codificare e stabilire le regole di condotta ed i comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati indicati dal Decreto Legislativo sovra richiamato.

Il Codice Etico, in aderenza agli indirizzi del vigente Piano Nazionale Anticorruzione e del suo aggiornamento per il 2015, è adeguato nel contesto delle misure di tutela della trasparenza e delle misure ulteriori di prevenzione della corruzione contenute nel Capitolo V del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, onde disporre uno strumento integrato per la lotta alla corruzione e al malaffare, secondo l'assetto individuate nel richiamato Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità rispettivamente ai sensi dell'art. 10 1° co. lett. a) e 10 1° co. let. b) d.lgs. 33/2015.

### **La Società**

**Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Società 5T srl siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, consulenti, controparti**

***e partner commerciali (di seguito Destinatari).***

***Il raggiungimento degli obiettivi etici è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nell'Azienda, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.***

Il Codice Etico ha altresì le finalità di indirizzare eticamente l'agire della società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti dei suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione o entri in un qualsivoglia rapporto con la società medesima.

**I soggetti sopra richiamati, nel proseguo definiti Destinatari, sono tenuti a conoscere e ad osservare il Codice Etico ed ogni suo aggiornamento.**

***La società 5T srl*** è una Azienda operante nel campo 5T dei sistemi ITS (Intelligent Transport Systems) e dell'infomobilità, attraverso lo studio, la realizzazione e la sperimentazione del progetto pilota tecnologie telematiche per il traffico e i trasporti.

L'azienda si pone come obiettivi quelli di:

- migliorare la fluidità del traffico nelle aree urbane e ridurre la congestione;
- migliorare i servizi di informazione in tempo reale per la mobilità;
- migliorare la qualità e le prestazioni dei servizi del trasporto pubblico monitorando le flotte;
- ridurre l'inquinamento atmosferico provocato dal traffico.

La società per raggiungere i citati obiettivi opera nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

5T srl si pone l'obiettivo strategico di operare costantemente nel rispetto dei principi di tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori nonché di tutela dell'ambiente.

La corretta applicazione della legislazione vigente e il rispetto della normativa tecnica ad essa connessa rappresentano, per la società, unitamente alla attività di informazione e formazione dei lavoratori, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e dell'ambiente tali da garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi, con i quali la società intrattiene un qualsivoglia rapporto di natura contrattuale, anche solo temporaneo.

L'impresa si impegna, altresì, a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

Il presente Codice Etico è costituito:

- dai criteri di onestà, imparzialità, correttezza, lealtà, trasparenza e rispetto reciproco, che rappresentano i criteri di fondo a cui deve uniformarsi tutta l'attività aziendale, e improntano i rapporti con e fra tutti i soggetti che
- interagiscono con l'azienda;
- dai criteri di condotta verso ciascun stakeholder (cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalla attività dell'azienda), che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Questi principi di base sono confermati in questo Codice di comportamento etico che viene distribuito a tutti i dipendenti ed integrano il rispetto delle norme civili e penali a cui tutti i cittadini sono tenuti, ivi compresi gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Per tale ragione vengono riportati i seguenti concetti generali da considerare come regolamento aziendale per il comportamento della società 5T srl.

## ***2. Responsabilità / Ottemperanza alle leggi***

Nella realizzazione della "missione aziendale" i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'azienda ha come principio imprescindibile l'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi e nemmeno perseguire il proprio interesse, valendosi dell'esercizio dell'attività di impresa o comunque tramite la società.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per 5T srl e caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

La società si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico, come previsto anche dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità Cap. IV e Cap. V.

Il dipendente della società rispetta le leggi nazionali ed i regolamenti vigenti nelle località ove presta il servizio aziendale. Agisce utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla normativa e conduce l'attività aziendale rispettando le regole fissate dalla legge. Il comportamento individuale o collettivo di tutti i dipendenti nell'ambito dell'operato aziendale deve essere in sintonia con le politiche aziendali e con quanto riportato nel presente Codice Etico.

Pertanto tutte le attività poste in essere dai destinatari devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale ed i comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di 5T srl, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

### **3. Etica, Correttezza, Lealtà, Trasparenza e gli altri Principi della società**

#### **Etica**

Colui che opera in 5T srl deve in qualunque momento sviluppare il lavoro con diligenza, deve agire responsabilmente e con preparazione specifica, rispettando, come si conviene, il livello tecnico professionale richiesto dall'incarico e la missione di servizio pubblico di interesse generale di cui è soggetto attuatore la società.

Inoltre deve in ogni momento ed in ogni circostanza prendere ogni ragionevole precauzione affinché siano evitati a terzi pericoli di morte, ferimenti o danni alla salute nonché danni materiali conseguenti ad una mancanza professionale derivante dal suo lavoro; egli è responsabile dell'organizzazione e dell'esecuzione dei propri incarichi.

#### **Correttezza**

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della *privacy* e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e 5T srl.

### **Lealtà, Trasparenza e Rispetto della Persona**

Il principio di lealtà impone ai Destinatari del Codice Etico di finalizzare la propria attività esclusivamente al perseguimento degli obiettivi della società e del servizio pubblico di cui la società è incaricata.

Il principio della trasparenza si fonda invece sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società.

Il rapporto tra 5T srl ed i Destinatari del Codice Etico è improntato a lealtà, trasparenza, rispetto e fiducia reciproca, garantiti anche dall'impegno al pieno rispetto degli obblighi rispettivamente assunti con il contratto di lavoro e con ogni altra forma di rapporto contrattuale nonché del contenuto del presente Codice Etico. L'azienda pone tra i propri principi quello di Rispetto della Persona. La centralità della persona si esprime attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori e colleghi, rispettandone i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale; attraverso l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti e attraverso la correttezza nei confronti di tutti gli stakeholders.

### **Onestà e spirito di servizio**

L'onestà è uno dei principi fondamentali che deve permeare le attività e tutto l'operato dell'azienda. A tutti i destinatari del Codice è richiesto un agire "etico" (si richiamano le Premesse), ossia improntato ai criteri di lealtà e correttezza verso tutti i collaboratori ed in genere con gli stakeholders. Lo spirito di servizio è inteso come condivisione dei valori aziendali da parte di tutti.

### **Concorrenza**

5T srl intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

## **Sostenibilità**

Uno dei cardini di 5T srl è mantenere e consolidare una strategia improntata allo sviluppo sostenibile, ossia una strategia in grado di coordinare in modo equilibrato la dimensione economica, ambientale e sociale, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e alla minimizzazione dei rischi di impatto ambientale.

## **Efficienza**

Il principio dell'efficienza, strettamente connesso con la strategia dell'impresa, presuppone che in ogni attività sia perseguita l'economicità nella gestione delle risorse, nel rispetto delle esigenze del cliente, secondo gli standard qualitativi prefissati.

## **Riservatezza**

Ogni dipendente e collaboratore deve assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

## ***4. Fornitori***

### **Scelta del fornitore**

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne/iter operativi e consuetudinari dell'impresa all'uopo previste.

Nella selezione 5T srl adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente.

Nella selezione del fornitore la società dovrà, altresì, tenere conto della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

La società si riserva la possibilità di adottare un albo dei fornitori ai sensi delle leggi vigenti.

### **Trasparenza**

Le relazioni con i fornitori della società, comprensive dei contratti di consulenza, sono regolate anche dalle norme del presente Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di 5T srl, anche sotto il profilo della



congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

Più in generale, in ragione della natura della società, la stessa persegue il principio della trasparenza amministrativa, di cui è espressione anche la valorizzazione e proceduralizzazione dei flussi comunicativi secondo schemi ricostruibili e la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale ai sensi delle leggi vigenti.

Costituisce parte integrante del Codice Etico il rispetto degli adempimenti previsti nel Regolamento adottato ai sensi del PTTI Cap. IV.2.2. ed il Regolamento adottato ai sensi del PTTI Cap. IV.3.

### **Correttezza e diligenza verso i Fornitori**

5T srl ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

La società si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, tenuto conto delle trattative ed del contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

### ***5. Dipendenti e l'Ambiente di lavoro***

5T srl si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

Inoltre al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la società è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partner, la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, attraverso la predisposizione di specifiche clausole risolutive del contratto che prevedono il rispetto del Codice Etico adottato da 5T srl.

Ogni dipendente, che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possono favorire la lesione della incolumità personale come sopra individuata, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai vertici della società.

### **Selezione del personale**

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti da 5T srl, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati.

La società evita favoritismi e agevolazioni, adottando procedure di selezione trasparenti.

### **Assunzione**

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. Al personale è garantito un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali. 5T srl si impegna a promuovere e a tutelare le condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

### **Doveri del personale**

Il personale, ivi inclusi membri del consiglio di amministrazione, si impegna:

- a rispettare gli obblighi previsti nel Codice Etico;
- ad attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge, ivi incluso quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede;
- a non effettuare pratiche di corruzione anche nell'interesse proprio, di ricettazione, di riciclaggio;
- a rispettare il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed i regolamenti tutti adottati in attuazione dello stesso;
- a dare piena e concreta collaborazione al Referente ivi previsto nell'attuazione

dei compiti che il Piano Triennale predetto e i regolamenti adottati in attuazione dello stesso gli assegnano;

- a dare piena e concreta collaborazione in qualsiasi forma richiesta all'attività di vigilanza ed indagine esercitata dall'ODV, anche quando agisce in funzione di Responsabile per la Trasparenza e di Responsabile per la prevenzione della corruzione.

## **6. Pagamenti**

La società non effettua né accetta pagamenti illeciti di alcun genere. I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti sollecitamente e nelle corrette scadenze. 5T srl non effettua discriminazioni nei pagamenti, favorendo alcuni creditori rispetto ad altri.

## **7. Conflitto di interessi**

I Destinatari del Codice Etico devono mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società.

Tra 5T srl ed i propri dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'Azienda e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui l'azienda si ispira.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'impresa.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata all'Organo Amministrativo della società.

Pertanto occorre:

- evitare qualsiasi conflitto di interesse, in quanto spesso ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle leggi esistenti;
- evitare la partecipazione ad enti, associazioni od altro che possa creare un conflitto di interessi con l'attività svolta in Azienda;
- evitare di esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali, anche utilizzando fornitori e/o appaltatori, per esigenze personali che possano avvantaggiare gli amministratori, i dipendenti ovvero i loro parenti o affini entro il

quarto grado o conviventi o coniuge;

- astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di propri parenti entro il quarto grado o conviventi;
- non utilizzare fornitori/appaltatori dell'azienda per esigenze private;
- evitare tutte quelle situazioni, che in quanto collegate alle proprie relazioni di parentela, possano creare dei conflitti di interesse.

In ogni caso dubbio il soggetto interessato è tenuto a consultare il superiore preposto o la Direzione Generale per poter chiarire se ci si trova in una situazione che potenzialmente possa causare un conflitto di interessi.

In tale contesto, la società, i suoi organi, i dirigenti e dipendenti rispettano la normative vigente in materia di conferibilità ed incompatibilità ai sensi della legge vigente, impegnandosi ad eseguire scrupolosamente il regolamento adottato dalla società e offrendo piena collaborazione all'ODV, in funzione di RPC e al Referente per l'attuazione dello stesso.

## **8. *Notizie, informazioni e documenti aziendali***

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai dipendenti in relazione al proprio impiego/attività è di proprietà della società 5T srl. Tali informazioni possono riguardare sia attività attuali che future. Pertanto occorre evitare di:

- diffondere notizie o informazioni aziendali che possano essere di beneficio a terzi e dannose per l'azienda o per la missione di interesse generale che la società persegue;
- fornire a chiunque indicazioni o nozioni tecniche se non debitamente e preventivamente autorizzati;
- mostrare o fornire copia di qualsivoglia documento aziendale se non debitamente e preventivamente autorizzati;
- fornire notizie o informazioni che in qualche modo possano ridurre la sicurezza di funzionamento di opere progettate.

## 9. *Uso dei sistemi informatici*

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza; in dettaglio ogni dipendente si impegna a non:

- danneggiare o distruggere i sistemi informatici o telematici di pubblica utilità;
- falsificare documenti informatici pubblici o privati;
- effettuare un accesso abusivo ai sistemi informatici o telematici;
- detenere e/o diffondere abusivamente i codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- effettuare diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- effettuare intercettazioni, o impedire o interrompere illecitamente le comunicazioni informatiche o telematiche;
- effettuare installazioni di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- danneggiare informazioni, dati e programmi informatici;
- danneggiare informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro Ente pubblico o comunque di pubblica utilità;
- danneggiare sistemi informatici o telematici;

Inoltre ogni dipendente deve prefiggersi come obiettivi fondamentali:

- *la riservatezza*: ogni dipendente deve garantire che i dati informatici di cui è responsabile siano preservati da accessi impropri e siano utilizzati solo da soggetti autorizzati. Ogni dipendente si impegna a proteggere i dati sia nella fase di trasmissione che di memorizzazione/conservazione;
- *l'integrità*: ogni dipendente si impegna a garantire che i dati aziendali siano realmente quelli originariamente immessi nel sistema informatico e siano stati modificati in modo legittimo. Ogni dipendente deve garantire che le informazioni vengano trattate in modo tale che non possano essere manomesse o modificate da soggetti non autorizzati.

È fatto obbligo ai destinatari del presente Codice Etico di attenersi alle seguenti prescrizioni:

- utilizzare le informazioni, le applicazioni e le apparecchiature esclusivamente per

motivi di ufficio;

- non prestare o cedere a terzi qualsiasi apparecchiatura informatica, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile preposto;
- in caso di smarrimento o furto delle apparecchiature informatiche, informare tempestivamente il Responsabile preposto e presentare denuncia all'Autorità preposta;
- evitare di introdurre e/o conservare in azienda (in forma cartacea, informatica e mediante utilizzo di strumenti aziendali), a qualsivoglia titolo e per qualsivoglia ragione, documentazione e/o materiale informatico di natura riservata e di proprietà di terzi, salvo acquisiti con il loro espresso consenso nonché applicazioni/software che non siano state preventivamente approvate dal Responsabile preposto o la cui provenienza sia dubbia;
- evitare di trasferire all'esterno e/o trasmettere files, documenti o qualsiasi altra documentazione riservata di proprietà di 5T srl, se non per finalità strettamente attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, previa autorizzazione del Responsabile preposto;
- evitare di lasciare incustodito e/o accessibile ad altri il proprio PC oppure consentire l'utilizzo dello stesso a terzi (familiari, amici etc..);
- evitare l'utilizzo di password di altri utenti;
- evitare l'utilizzo di strumenti software e/o hardware atti a intercettare, falsificare,
- alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- utilizzare la connessione ad internet per gli scopi e il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività che hanno reso necessario il collegamento;
- rispettare le procedure e gli standard previsti, segnalando senza ritardo alle funzioni competenti eventuali utilizzi e/o funzionamenti anomali delle risorse informatiche;
- impiegare sulle apparecchiature della società solo prodotti ufficialmente acquisiti dalla società;
- astenersi dall'effettuare copie non specificamente autorizzate di dati e di software;
- astenersi dall'utilizzare gli strumenti informatici a disposizione al di fuori delle prescritte autorizzazioni;
- osservare ogni altra norma specifica riguardante gli accessi ai sistemi e la protezione del patrimonio di dati e applicazioni di 5T srl.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse della società l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della società o dei Soci della stessa.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

#### **10. Regali e altre utilità**

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della società.

Il dipendente non può accettare regali o altre utilità, salvo quelle d'uso per le festività e comunque di modesto valore, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della società.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a 5T srl.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

Premesso quanto sopra, i regali e vantaggi offerti che eccedano l'uso per le festività ed in ogni caso il modesto valore devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte dell'ODV, il quale, secondo le modalità previste dal Regolamento di cui al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità Cap. V, provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione della società.

#### **11. Contributi**

Il denaro dell'Azienda non può essere utilizzato per elargire contributi diretti od indiretti che non rientrino nelle regole o negli accordi aziendali. Il criterio utilizzato è quello della trasparenza con il relativo presidio previsto dal dovere di pubblicare gli eventuali contributi e sponsorizzazioni a termini della legge vigente sul sito istituzionale della società. La società non rimborserà quei dipendenti che effettueranno tali spese in conflitto con tale regola di comportamento o per ragioni

personali ed effettuerà azione di rivalsa verso coloro che erogheranno tali contributi in nome dell'Azienda senza averne acquisito opportuna autorizzazione.

## **12. Tutela e sicurezza sul lavoro**

### **Principi generali**

La presente parte del Codice Etico ha come scopo quello di evidenziare l'obiettivo, che 5T srl si pone come strategico, di operare costantemente per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di rendere noti i principi di sicurezza e salute che l'azienda pone alla base della propria attività, promuovendone altresì l'osservanza presso tutti i Destinatari del presente Codice Etico.

La corretta applicazione della legislazione vigente e il rispetto della normativa tecnica ad essa connessa rappresentano per la società, unitamente alla attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e dell'ambiente tali da garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda (ivi inclusi i cantieri).

La società si impegna a diffondere e a far conoscere a tutti i livelli della società il presente Codice Etico ed a fornire, qualora necessario, ogni opportuno chiarimento.

Le decisioni assunte dalla società, in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, sono ispirate ai seguenti principi i quali vengono debitamente resi noti a tutti coloro che intrattengano un qualsivoglia rapporto di lavoro con la medesima:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e ridurre gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;



- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

I sopra enunciati principi devono essere osservati dalla società a tutti i livelli, sia apicali che operativi.

Con particolare riferimento alla tutela della salute e sicurezza nei propri luoghi, 5T srl intende promuovere il rispetto della specifica disciplina di settore, con particolare riferimento al Titolo IV del D.Lgs. n. 81/08 (Testo Unico Sicurezza), assicurando altresì, tramite le figure competenti, le opportune attività di cooperazione e coordinamento tra i soggetti interessati.

### **Obblighi dei lavoratori**

Al fine di garantire la tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, 5T srl riconosce negli obblighi previsti per i lavoratori dall'art. 20 del D. Lgs. 81/08 gli elementi indispensabili per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Pertanto ogni lavoratore ha l'obbligo di *“prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro”*.

### **Applicazione nei confronti dei terzi**

La società riconosce l'applicazione dei seguenti principi nei confronti dei terzi con i quali intrattenga un qualsivoglia rapporto di natura contrattuale e non:

- i principi di salvaguardia della salute e sicurezza che sono alla base del presente Codice Etico dovranno essere conosciuti e rispettati anche da terzi durante lo svolgimento dell'attività all'interno dell'azienda;
- anche i collaboratori esterni non dipendenti (consulenti, prestatori di servizi) devono attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico;
- nei confronti dei terzi saranno predisposte specifiche clausole contrattuali che in aderenza ai principi contemplati dal Codice civile stabiliranno, a seconda della

gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere" e 1453 c.c. "Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento".

### **13. Tutela ambientale**

#### **Politica ambientale**

La società promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto.

Tutte le attività di 5T srl sono gestite nel totale rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. Per garantire il pieno rispetto di tale intendimento la società opera in modo da favorire la diffusione della cultura inerente la tutela ambientale.

In conformità ai principi già espressi, la società persegue la propria strategia in materia ambientale sulla base dei seguenti principi:

- ottimizzare l'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali;
- minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi;
- favorire la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali;
- adottare politiche di acquisto sensibili alle politiche ambientali.

### **14. Tutela del patrimonio aziendale**

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà della società.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

5T srl, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

## **15. Iter operativi e Tutela contabile e gestionale**

Gli iter operativi in ambito amministrativo e contabile, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal Codice Etico.

Gli amministratori, con particolare riferimento agli amministratori esecutivi e i dipendenti, collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza degli iter operativi contabili e gestionali, che devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Coloro ai quali è affidato il compito:

- di tenere le scritture contabili;
- di supportare e/o redigere il bilancio;
- archiviare la documentazione contabile;
- inoltrare la documentazione fiscale/contabile ai soggetti incaricati della revisione legale dei conti;

sono tenuti ad effettuare il proprio compito in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente gli iter operativi interni in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività della società devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Pertanto coloro che direttamente o indirettamente sono coinvolti nella attività di formazione del bilancio o di altri documenti similari sono tenuti ad adempiere al proprio ruolo in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

È vietato ogni comportamento atto ad impedire od ostacolare lo svolgimento delle

attività di controllo o revisione attribuite ai soci, agli organi sociali, alle autorità pubbliche di vigilanza, alle istituzioni od agli enti nello svolgimento delle rispettive attività e funzioni, verso cui sono garantiti la massima collaborazione e trasparenza. Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile.

## **16. Tutela della privacy/ Riservatezza**

La società tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venire a conoscenza e ad assicurare il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

### **Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni della società che possano, a qualunque titolo, coinvolgere 5T srl.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organo Amministrativo di ogni possibile violazione delle predette norme.

### **Obblighi dei collaboratori**

Le disposizioni di cui al §16 "Tutela della privacy / Riservatezza" sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'azienda.

### **Obblighi dei dirigenti**

I dirigenti sono tenuti ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.

Essi dirigenti sono tenuti altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi

adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

I dirigenti collaborano attivamente ad ogni controllo effettuato dall'Azienda, da Autorità tecnico-amministrative o dall' Autorità giudiziaria.

## **17. Rapporti con le Autorità Amministrative e Giudiziarie**

### **Integrità e indipendenza nei rapporti**

I rapporti e le trattative d'affari con le pubbliche amministrazioni centrali e periferiche, gli enti pubblici, gli enti locali, le autorità pubbliche di vigilanza, i pubblici dipendenti, i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio, i dirigenti ed i funzionari che agiscono per conto della pubblica amministrazione e degli enti pubblici o assimilabili, e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali, sia italiani che esteri, sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite e/o assunte.

E' assolutamente vietato promettere, offrire o consegnare alle suddette figure o comunque a terzi, direttamente o indirettamente, denaro, beni o qualsiasi altra utilità, e ricercare o instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza, così come accettarli a nome della società o in proprio.

E' fatto, più in generale, divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

I rapporti intercorrenti tra 5T srl e l'autorità giudiziaria, le autorità di vigilanza, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio che sia titolare di poteri ispettivi e/o investigativi sono improntati a principi di leale collaborazione, correttezza, trasparenza e completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite.

I Destinatari del presente Codice Etico non devono ostacolare in alcun modo, anche mediante l'omissione delle comunicazioni dovute, l'esercizio delle funzioni delle suddette Autorità e la corretta amministrazione della giustizia.

## **18. Rapporti con Parti, Organizzazioni sindacali e Associazioni**

5T srl non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

## **19. Rapporti con i Mass Media**

I rapporti con gli organi di comunicazione devono essere improntati alla massima chiarezza e garantire la costante corrispondenza alla verità di quanto comunicato. Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono, pertanto, essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali, coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali. Il personale deve astenersi dal rilasciare, a qualsiasi titolo, comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

## **20. Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale**

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, 5T srl valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

## **21. Violazioni del Codice Etico – Sistema sanzionatorio**

### **Segnalazioni**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, al proprio responsabile.

La società tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono

andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e nel mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **Violazione Codice Etico**

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari (secondo quanto previsto dal CCNL), il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con il termine "gravi inadempimenti" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda o comunque verso amministratori, direttori, dipendenti, terzi in qualità di vigilanti.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, ove esistenti, dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari aziendali. Consulenti, collaboratori esterni e ogni altro soggetto che entri in rapporto con la società assumono come obbligazione contrattuale il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico nonché di quelle che verranno assunte per effetto del D.Lgs. 231/01 o nel rispetto della disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione.

Nei confronti dei terzi potranno essere predisposte, ove necessario, specifiche clausole contrattuali che, in aderenza ai principi contemplati dal Codice civile, stabiliscano, a seconda della gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere" e 1453 c.c. "Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento".

## **22. Assunzione di responsabilità**

E' importante che i principi esposti in questo documento siano compresi e seguiti dai dipendenti. L'impegno di tutti è fondamentale per raggiungere il massimo livello di comportamento etico.

Ciascun collaboratore di 5T srl è tenuto a conoscere e rispettare il Codice Etico.

Ogni dipendente che si trovasse nella condizione di voler segnalare un comportamento contrario ai principi enunciati potrà farlo, anche per iscritto, contattando il proprio superiore preposto.

### **23. Disposizioni Finali**

Il presente Codice Etico, che rappresenta la formalizzazione delle modalità di comportamento già vigenti in 5T srl, è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 09.06.2014 ed adeguato, ai sensi del vigente Piano Nazionale Anticorruzione e ai fini ivi chiariti, in data 09.12.2015.

Il Consiglio di Amministrazione è altresì competente ad apportare ogni modifica, integrazione e/o aggiornamento su indicazione dell'Organismo di Vigilanza, anche in funzione di Responsabile per la Trasparenza e Responsabile per la prevenzione della corruzione ovvero su iniziativa di ciascun Consigliere.