

Torino, 31/07/2024

Prot. 441/2024

LINEE GUIDA PER GLI APPROVVIGIONAMENTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI

Entrata in vigore a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/07/2024

DATO ATTO CHE 5T S.r.l si è dotata di un regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06/11/2019, che disciplina i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del D. Lgs.50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e relativi allegati;

CONSIDERATO CHE in data 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo "Codice dei contratti pubblici" e relativi allegati, approvato con D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023;

VISTA la Parte I del Libro II del nuovo Codice che disciplina i "contratti di importo inferiore alle soglie europee" stabilite dall'art. 14 del medesimo (€ 221.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione ed € 5.538.000,00 per gli appalti pubblici di lavoro e per le concessioni) e l'art. 50 che norma le relative procedure di affidamento.

RILEVATO CHE i contenuti del regolamento approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06/11/2019 risultano superati dalla nuova disciplina e necessitano di un aggiornamento ed integrazione alla luce dell'evoluzione normativa;

CONSIDERATO che la disciplina relativa agli acquisti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria contenuta nell'art. 50 del Codice lascia margini di discrezionalità in capo alle amministrazioni aggiudicatrici per disciplinare aspetti di dettaglio nel rispetto della cornice normativa;

RITENUTO quindi opportuno disciplinare le modalità, i limiti e le procedure di affidamento per le acquisizioni di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del Codice;

Il Consiglio di Amministrazione approva e rende esecutivo a far data dal 25/07/2024 le seguenti linee guida che vengono pubblicate sul sito web di 5T S.r.l nella sezione Bandi e fornitori.

SOMMARIO

PARTE I - PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI (pag. 4)

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione	4
Art. 2 – Principi	4
Art. 3 - Principio di rotazione	4
Art. 4 - Fasce di importo degli appalti ai fini della rotazione	5
Art. 5 – Programmazione e piano di formazione	6
Art. 6 - Valore dell'appalto.....	6
Art. 7 - Modalità di acquisizione di lavoro, forniture e servizi	6
Art. 8 – Requisiti e criteri di selezione.....	7
Art. 9 - Criteri di scelta del miglior preventivo o della migliore offerta.....	7
Art. 10 – Normativa legislativa di riferimento.....	7

PARTE II – I SOGGETTI (pag. 9)

Art. 11 – Responsabile Unico del progetto.....	9
Art. 12 – Direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto	11

PARTE III – DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER FASCE DI IMPORTO (pag. 12)

Art. 13 - Affidamento di contratti pubblici di importo pari o superiore a € 1.500,00 e sino ad euro 5.000,00.....	12
Art. 14 - Affidamento di contratti pubblici di importo pari o superiore a € 5.000,00 e sino ad euro 40.000,00	13
Art. 15 - Affidamento di contratti pubblici di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 e sino all'importo previsto per l'affidamento diretto per i servizi, le forniture (€ 140.000,00) e i lavori (€ 150.000,00)	13
Art. 16 - Affidamento di contratti pubblici di lavori, di servizi e forniture di importo pari o superiore all'importo previsto per l'affidamento diretto (€ 140.000,00 per forniture e servizi ed € 150.000,00 per lavori) e inferiore alla soglia Europea (€ 221.000,00 per forniture e servizi ed € 5.538.000,00 per lavori)	14

PARTE IV - VERIFICA DEI REQUISITI (pag.15)

Art. 17 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 del Codice per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro.....	15
Art. 18 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro.....	16
Art. 19 - Verifica dei requisiti previsti come criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro.....	16

PARTE V- DISPOSIZIONI FINALI (pag. 16)

PARTE I - PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Le presenti linee guida disciplinano i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi ivi compresi quelli di architettura e ingegneria, e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, (€ 221.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione ed € 5.538.000,00 per gli appalti pubblici di lavoro e per le concessioni) nei settori ordinari, in cui opera 5T S.r.l., in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 (o Codice).

Art. 2 – Principi

1. Le procedure di acquisizione disciplinate dalle presenti linee guida sono soggette ai principi generali contenuti nel Libro I, Parte I, Titolo I e agli artt. 16, 19, 20 e 49 del Codice:

- a) **Principio del risultato**, da attuarsi con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto della legalità, trasparenza e concorrenza. Tale principio si attua in ossequio del buon andamento della P.A. e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) **Principio della reciproca fiducia** nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- c) **Principio dell'accesso al mercato degli operatori economici**, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità,
- d) **Principio di buona fede e di tutela dell'affidamento**;
- e) **Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale**, secondo il quale se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
- f) **Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore** con riferimento al personale dipendente impiegato nell'appalto;
- g) **Principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi** sia nella fase di svolgimento della procedura di selezione sia nella fase di esecuzione del contratto;
- h) **Principio dell'unicità dell'invio**: ciascun dato relativo a programmazione, alle procedure di affidamento e alla realizzazione di contratti pubblici viene fornito una sola volta a un solo sistema informativo;
- i) **Principio di trasparenza e pubblicità legale**;
- j) **Principio di rotazione**, come meglio definito nel successivo art. 3.

Art. 3 - Principio di rotazione

1. 5T S.r.l. in ottemperanza al codice applica il principio di rotazione per gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, sia nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. a) e b) che nel caso di procedure negoziate ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c), d), e).

2. Al fine di garantire la libera concorrenza e la parità di trattamento negli affidamenti si applica la suddivisione per fasce di valore economico di cui all'art. 4 delle presenti linee guida.

3. È vietato l'affidamento diretto di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti:

- abbiano ad oggetto un lavoro, una fornitura o un servizio rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;

oppure

- rientrino nella medesima fascia di importo di cui all'art. 4.

4. In ogni caso, l'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirata mediante ricorso a:

a) arbitrari frazionamenti degli importi o delle fasce;

b) ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto;

c) alternanza sequenziale di affidamenti diretti agli stessi operatori economici;

d) affidamenti disposti, senza adeguata giustificazione, ad operatori economici riconducibili a quelli per i quali opera il divieto di affidamento.

5. Nelle procedure negoziate di cui all'art. 50 comma 1 lett. c), d), e) del Codice:

a) non si applica il principio di rotazione nel caso in cui sia stata effettuata un'indagine pubblica di mercato senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare al prosieguo della procedura;

b) Si applica il principio di rotazione qualora si utilizzi un elenco di operatori economici.

6. Non assume rilevanza ai fini della rotazione nonché della limitazione numerica ai sensi del periodo precedente, la previsione del possesso di specifici requisiti di partecipazione alla procedura, come requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale. Del pari non costituisce limitazione numerica la richiesta di abilitazione ad una piattaforma telematica.

7. È ammessa la deroga al principio di rotazione nei seguenti casi:

a) Quando coesistono le tre seguenti condizioni: struttura del mercato, della effettiva assenza di alternative ed accurata esecuzione del precedente contratto. In tal caso è necessario che la decisione di contrarre contenga una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga e che tenga conto dell'aspettativa desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

b) negli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Per garantire la rotazione, ai fini della conoscenza del mercato, 5T S.r.l. utilizza come "best practice" l'indagine pubblica di mercato;

Art. 4 - Fasce di importo degli appalti ai fini della rotazione

1. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, 5T S.r.l. adotta la seguente suddivisione degli

Affidamenti diretti in base al proprio valore economico:

a) Relativamente a Forniture e servizi

✓ da € 5.000,01 a € 20.000,00;

- ✓ da € 20.000,01 a € 40.000,00;
- ✓ da € 40.000,01 all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto (€ 140.000,00);

b) Relativamente ai Lavori

- ✓ da € 5.000,01 a € 20.000,00;
- ✓ da € 20.000,01 a € 40.000,00;
- ✓ da € 40.000,01 all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto (€ 150.000,00)

Art. 5 – Programmazione e piano di formazione

1. 5T S.r.l adotta il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro (secondo le indicazioni di cui all'art.6) nonché il programma triennale dei lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 150.000,00 euro (secondo le indicazioni di cui all'art. 6) e relativi aggiornamenti annuali secondo quanto previsto nell'art. 37 del Codice e nelle altre disposizioni vigenti.

2. I suddetti programmi sono redatti in coerenza con il Piano Industriale di 5T S.r.l.

3. La predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché del programma triennale dei lavori pubblici è di competenza del responsabile della programmazione della stazione appaltante;

4. Tali programmi sono redatti sulla base delle esigenze manifestate annualmente dalle "Business Unit" competenti, a seguito della raccolta e dell'analisi del fabbisogno nonché dell'eventuale aggregazione omogenea della domanda di beni e servizi e lavori ai fini della predisposizione delle procedure di gara.

5. Gli interventi non previsti negli atti di programmazione possono essere successivamente inseriti nei rispettivi programmi quando l'inserimento sia reso necessario da un mutamento delle esigenze di acquisto o a seguito di eventi imprevisi e/o imprevedibili, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero nel caso di sopravvenuta disponibilità di finanziamenti.

6. 5T S.r.l., in coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e con il programma dei lavori, adotta un piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi, forniture.

Art. 6 - Valore dell'appalto

1. Il valore stimato degli appalti oggetto delle procedure di acquisizione disciplinate dalle presenti linee guida, calcolato in base alle indicazioni di cui all'art. 14 del Codice, è basato sull'importo totale pagabile.

2. L'importo totale pagabile al netto dell'iva è composto da:

- importo a base d'asta
- opzioni di rinnovo
- opzioni di proroga tecnica
- opzioni di incremento contrattuale (quinto d'obbligo)

3. L'appalto non può essere frazionato né ai sensi dell'art. 14 del Codice né al fine di eludere la disciplina delle presenti linee guida

Art. 7 - Modalità di acquisizione di lavori, forniture e servizi

1. 5T S.r.l., ai fini dell'acquisizione di lavori forniture e servizi, procede secondo le seguenti modalità:

a) accesso al libero mercato attraverso l'utilizzo della propria piattaforma telematica per gli acquisti o attraverso il MePA;

b) adesione alle convenzioni Consip, o alla Centrale di Committenza Regionale. (SCR Piemonte) od eventualmente ad altre centrali di committenza o enti aggregatori.

Art. 8 – Requisiti e criteri di selezione

1. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al capo II del Codice nonché, eventualmente, dei requisiti di ordine speciale stabiliti dal RUP nella decisione a contrarre/ lettera di invito, di cui all'art. 100 del Codice, in particolare:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali, attinenti e proporzionati all'oggetto dell'affidamento ed al proprio valore.

Art. 9 - Criteri di scelta del miglior preventivo o della migliore offerta

1. Relativamente all' Affidamento diretto:

5T s.r.l. affida l'appalto all'operatore economico che presenta il preventivo al minor prezzo nel caso di forniture di beni, servizi o lavori standardizzati, oppure adottando un metodo comparativo discrezionale che tenga conto tanto dell'offerta economica quanto del pregio tecnico della stessa.

2. Relativamente alle Procedure negoziate: 5T S.r.l. aggiudica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi previste nell'art. 108 comma 2 del Codice.

Art. 10 – Normativa legislativa di riferimento

- Garanzie:

- a) Garanzia Provvisoria:
- b) E' facoltà del RUP ex art. 53 del D.Lgs. 36/2023 richiederla nella misura massima del 1% nell'ambito delle procedure negoziate ex art. 50 comma 1 lett. C, D, E in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura qualora ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, che devono essere indicate nella decisione a contrarre e nell'avviso di indizione della procedura. Negli affidamenti diretti ex art. 50 comma 1 lett. A e B 5T S.r.l. non richiede la garanzia provvisoria.

c) Garanzia Definitiva:

Ai fini della sottoscrizione del contratto 5T S.r.l. richiede all'operatore economico una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale (ex art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023), denominata "garanzia definitiva" costituita, a scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione o bonifico bancario con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

5T S.r.l. per autoregolamento stabilisce l'obbligo di presentazione della garanzia definitiva per gli appalti di importo superiore a € 40.000,00 salvo casi particolari e di rischiosa esecuzione negli importi fino a 40.000,00€.

Per gli appalti di valore inferiore a € 140.000,00 la richiesta della cauzione definitiva può essere omessa a favore dell'operatore che garantisca affidabilità ed un ulteriore sconto rispetto all'offerta presentata

- **Applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore**

È obbligatorio indicare il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto ex art. 11 del D.lgs. 36/2023.

- **Obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08**

- a) Nel caso di appalti di servizi, lavori o forniture con installazione, 5T S.r.l. ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. provvede a redigere, il documento unico di valutazione dei rischi (DVR) o qualora sussistano rischi interferenziali il DUVRI, da allegare al contratto e sulla base del quale l'appaltatore dovrà redigere il proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS) per i casi prescritti dalla legge.
- b) Nel caso di appalti di lavori che coinvolgono più operatori economici, il coordinatore della sicurezza, in sede di progettazione, redige il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) sulla base del quale gli operatori, in sede di stipula di contratto, dovranno redigere il proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS).
- c) 5T S.r.l. nel caso di lavori, forniture con installazione o servizi parzialmente comprensivi di lavorazioni richiede obbligatoriamente tanto per gli operatori economici affidatari quanto per i propri subappaltatori, subcontraenti o cottimisti, apposita polizza RCT-RCO. Può inoltre richiedere apposita polizza CAR, al fine di assicurare anche le maestranze e i beni della stazione appaltante. I valori e le modalità di richiesta di tali polizze sono indicati all'art. 117 comma 10 del D.lgs. 36/2023.

- **Tracciabilità dei flussi finanziari**

- a) 5T S.r.l. acquisisce dall'operatore economico la dichiarazione, in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010, relativa al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti appalti/commesse pubbliche e ai soggetti delegati ad operare su detto conto.
- b) Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari 5T S.r.l. effettuerà tutti i pagamenti mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni.

- **Subappalto e Avvalimento**

- a) 5T S.r.l. concede il subappalto nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs.36/2023.
- b) Relativamente all'avvalimento 5T S.r.l. si attiene al dettato normativo novellato all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

- **Modifica contrattuale durante il periodo di efficacia**

- a) 5T S.r.l. nelle procedure ad evidenza pubblica si attiene al dettato normativo novellato all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

- **Penali e premi di accelerazione**

- a) 5T S.r.l. si attiene preferibilmente al dettato normativo novellato all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.
- b) Relativamente ad appalti in affidamento diretto che necessitino particolare celerità nell'esecuzione o, in casi particolari, 5T S.r.l. ammette l'utilizzo di penali superiori al dettato normativo. L'incremento delle penali deve essere accuratamente motivato dal Responsabile Unico di Progetto e notiziato in sede di richiesta di offerta/preventivo.

- **Recesso**

5T S.r.l. si attiene al dettato normativo novellato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

- **Risoluzione**

5T S.r.l. si attiene al dettato normativo novellato all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

PARTE II – I SOGGETTI E RELATIVI COMPITI

Art. 11 – Responsabile Unico di progetto

1. Per ogni procedura di affidamento di cui alle presenti linee guida, la stazione appaltante 5T S.r.l. nomina un Responsabile Unico di Progetto (RUP) che deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere.

2. Ai fini di garantire una efficiente organizzazione, necessaria all'espletamento sia degli affidamenti diretti quanto delle procedure ad evidenza pubblica, la stazione appaltante 5T S.r.l. si è organizzata come segue:

a) Responsabili Unici di Progetto specializzati negli affidamenti diretti, tramite formazione mirata, da individuarsi: tra i project manager e service manager che operano in tutte le funzioni aziendali per avere un'adeguata distribuzione relativamente alle varie linee di business ed aventi quindi competenze tecniche specifiche per la gestione dell'affidamento.

b) Responsabili Unici di Progetto specializzati anche nelle procedure ad evidenza pubblica, tramite formazione mirata, da individuarsi tra i responsabili di Business Unit, i responsabili di primo livello, i project manager di adeguata esperienza, gli esperti dell'ufficio approvvigionamenti ed il Direttore Generale.

c) Ufficio approvvigionamenti quale struttura stabile a supporto dei RUP.

d) Convenzione con la Centrale di Committenza Unica Regionale SCR per la fase di affidamento di procedure ad evidenza pubblica particolarmente complesse.

3. La nomina del RUP è contenuta nella determina a contrarre semplificata relativamente agli affidamenti diretti, mentre per le procedure ad evidenza pubblica è indicata nella determina a contrarre per l'avvio della procedura e riportata nell'avviso di indizione gara o nella lettera di invito.

4. In assenza del provvedimento di nomina, le funzioni di RUP sono assunte direttamente dal Direttore Generale.

5. Il RUP, discrezionalmente, può richiedere alla Direzione Generale la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs.36/2023,

6. Il RUP, nell'esercizio delle sue funzioni, agisce come organo ed è qualificabile come pubblico ufficiale. E' tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico, nonché al rispetto di quanto stabilito all'interno del Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato da 5T S.r.l.

7. Le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che si trovi in posizione di conflitto di interesse, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.

8. Il RUP svolge i compiti e le funzioni stabilite dall'art. 15 del Codice e regolamentate nell'Allegato I. 2 del medesimo.

9. Compiti del RUP comuni a tutti i contratti e fasi:

a) Il RUP, anche avvalendosi dei responsabili di fase nominati, coordina il processo realizzativo del progetto nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati, della qualità richiesta, della manutenzione programmata.

b) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

c) svolge l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicura il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 36/2023;

d) sottoscrive la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato, facendo riferimento al rapporto conclusivo di verifica redatto e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione;

e) accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del codice;

f) decide le modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione previo confronto con la struttura di supporto (L'ufficio approvvigionamenti) e la Direzione;

g) richiede alla Direzione la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del codice;

h) propone e richiede alla Direzione la nomina del Direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da un ufficio di direzione dei lavori, costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere, ed eventualmente dalle figure previste nell'allegato I.g.;

i) provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;

l) dispone l'esclusione dalle gare

m) è responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (trasparenza).

Il RUP esercita altresì tutte le competenze che gli sono attribuite da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla realizzazione del progetto che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

10. Compiti specifici del RUP per la fase di affidamento

a) Verifica della documentazione amministrativa

a.1) effettua la verifica della documentazione amministrativa ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023 eventualmente coadiuvato dall'ufficio approvvigionamenti; esercita in

ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

a.2) Attiva, se necessario, il soccorso istruttorio ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023, ai fini dell'integrazione della documentazione carente trasmessa dagli operatori economici.

b) Verifica dell'offerta economica

indipendentemente dall'importo posto a base di affidamento può sempre svolgere la verifica sulle offerte anormalmente basse ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023 coadiuvato dall'ufficio approvvigionamenti o con l'eventuale supporto di un seggio di gara appositamente nominato;

b.1) Nel caso di aggiudicazione col criterio del prezzo più basso

procede direttamente alla valutazione delle offerte economiche eventualmente coadiuvato dall'ufficio approvvigionamenti e quando il numero di offerte è pari o superiore a cinque nel caso di procedura negoziata sotto la soglia comunitaria, provvede all'applicazione del metodo relativo al calcolo della anomalia dell'offerta previamente indicato nei documenti di gara e alla eventuale esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 54 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui la procedura non presenti un interesse transfrontaliero certo.

b.2) Aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

valuta le offerte economiche applicando il metodo di valutazione predeterminato nel disciplinare di gara.

Il RUP esercita altresì tutte le competenze che gli vengono attribuite da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla fase di affidamento che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

11. Compiti specifici del RUP per la fase di esecuzione.

Il RUP svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dei lavori o di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 8 dell'allegato 1.2 del D. Lgs 36/2023, operando in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto.

Art. 12 – Direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto

1. In fase di esecuzione del contratto il RUP si avvale del Direttore dei lavori o del Direttore dell'Esecuzione del contratto nel caso di servizi e forniture, quando nominati.

2. Il Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'intervento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale.

3. Il Direttore dell'esecuzione del contratto opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto.

4. Il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal RUP per servizi e forniture di particolare importanza quali (art. 8 co.4 all. 1.2):

a) servizi di telecomunicazione;

b) servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;

c) servizi informatici e affini;

- d) servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
- e) servizi di consulenza gestionale e affini;
- f) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- g) eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfestazione e servizi analoghi;
- h) servizi alberghieri e di ristorazione;
- i) servizi legali;
- l) servizi di collocamento e reperimento di personale;
- m) servizi sanitari e sociali;
- n) servizi ricreativi, culturali e sportivi.
- o) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- p) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- q) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- r) servizi che, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.
- s) prestazioni (lavori e servizi) di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 14 del codice;
- t) Per le forniture di importo superiore ai 500.000 euro.

5. Il Direttore dei Lavori ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quando non coincidenti con il Responsabile Unico di Progetto, sono nominati nella determina a contrarre nel caso di procedure ad evidenza pubblica o nella determina a contrarre semplificata nel caso di affidamenti diretti.

PARTE III - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER FASCE DI IMPORTO

Gli approvvigionamenti della stazione appaltante 5T S.r.l. prendono sempre avvio con la predisposizione da parte del richiedente il bene, il servizio o il lavoro della richiesta di acquisto sul sistema gestionale aziendale per verifica e approvazione della spesa da parte del Controllo di Gestione, del responsabile di Commessa e del Dirigente munito dei poteri di spesa.

Art. 13 - Affidamento di contratti pubblici di importo pari o superiore a € 1.500,00 e sino ad euro 5.000,00

1. A seguito di approvazione della Rda, il Rup o i collaboratori eventualmente nominati, procede a richiedere i preventivi a uno o più operatori economici. La richiesta di preventivo a due o più operatori rappresenta in ogni caso una "best practice" ai fini della motivazione sulla scelta dell'affidatario.
2. Il RUP verifica i requisiti in capo all'operatore economico scelto secondo le modalità definite all'art.17 del Regolamento.
3. Individuato l'operatore economico aggiudicatario, il Rup redige la determina a contrarre semplificata, utilizzando il modello definito aziendaliamente, da sottoporre alla firma del controllo di gestione, del responsabile di commessa e del Dirigente munito dei poteri di spesa;
4. La stipula del contratto per gli affidamenti di cui al presente articolo avviene, una volta firmata la determina a contrarre semplificata, mediante invio all'operatore economico dell'ordinativo di

fornitura, servizio o lavoro emesso tramite il sistema gestionale aziendale, unitamente alle condizioni di acquisto.

5. Il termine dilatorio di 35 giorni non si applica.

Art. 14 - Affidamento di contratti pubblici di importo pari o superiore a € 5.000,00 e sino ad euro 40.000,00

1. A seguito di approvazione della Rda, il Rup o i collaboratori eventualmente nominati, procede mediante la piattaforma telematica per gli acquisti adottata da 5T S.r.l o eventualmente il Mepa a richiedere i preventivi a due o più operatori economici. La richiesta di preventivo a due o più operatori rappresenta in ogni caso una "best practice" ai fini della motivazione sulla scelta dell'affidatario.

Il Rup può comunque procedere con la richiesta di un preventivo ad un solo operatore economico, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 3 del D.Lgs 36/2023.

Per la richiesta di preventivo utilizzare modello definito aziendalimente.

2. Il RUP verifica i requisiti in capo all'operatore economico scelto secondo le modalità definite all'art.17 del Regolamento.

3. Individuato l'operatore economico aggiudicatario e verificato il possesso dei requisiti, il Rup redige la determina a contrarre semplificata, utilizzando il modello definito aziendalimente, da sottoporre alla firma del controllo di gestione, del responsabile di commessa e del Dirigente munito dei poteri di spesa;

4. La stipula del contratto per gli affidamenti di cui al presente articolo avviene, una volta firmata la determina a contrarre semplificata, mediante invio all'operatore economico dell'ordinativo di fornitura, servizio o lavoro emesso tramite il sistema gestionale aziendale, unitamente alle condizioni di acquisto o ove necessario al contratto redatto secondo il modello definito aziendalimente.

5. Il termine dilatorio di 35 giorni non si applica.

Art. 15 – Affidamento di contratti pubblici di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 e sino all'importo previsto per l'affidamento diretto per i servizi, le forniture (€ 140.000,00) e i lavori (€ 150.000,00).

1. A seguito di approvazione della Rda, il Rup o i collaboratori eventualmente nominati procede, mediante la piattaforma telematica per gli acquisti adottata da 5T S.r.l. o eventualmente il Mepa, con la richiesta di preventivi a due o più operatori economici. La richiesta di preventivo a due o più operatori economici rappresenta una "best practice" ai fini della motivazione relativamente alla scelta dell'affidatario.

Il Rup può in ogni caso procedere con la richiesta di un preventivo ad un solo operatore economico, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 3.

Per la richiesta di preventivo utilizzare modello definito aziendalimente.

Al fine dell'individuazione degli operatori cui richiedere preventivo e per conoscere meglio il mercato la stazione appaltante 5T S.r.l. predilige l'utilizzo dell'avviso di indagine pubblica di mercato utilizzando il modello definito aziendalimente

2. IL RUP procede ad esperire, secondo le modalità previste all'art 18 e 19, le seguenti verifiche di ordine generale e speciale:

- a) consultazione del casellario ANAC;
- b) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- c) visura CCIAA o albo professionale;
- d) verifica del casellario giudiziale dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice;
- e) la verifica del pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- f) la verifica delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.
- g) verifica di ottemperanza alla legge 68/1999
- h) interpello agli enti preposti per la dimostrazione dei requisiti di ordine speciale ove richiesti.

3. Individuato l'aggiudicatario e acquisiti gli esiti delle verifiche di cui all'art 18 il Rup redige la determina a contrarre semplificata secondo il modello definito aziendaliamente, da sottoporre alla firma del controllo di gestione, del responsabile di commessa e del Dirigente munito dei poteri di spesa;

4. La stipula del contratto per gli affidamenti di cui al presente articolo avviene, una volta firmata la determina a contrarre semplificata, mediante invio all'operatore economico dell'ordinativo di fornitura, servizio o lavoro emesso tramite il sistema gestionale aziendale, unitamente al contratto redatto secondo il modello definito aziendaliamente.

5. Il termine dilatorio di 35 giorni non si applica.

6. Ex art. 18 comma 10 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre assolvere una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso all'imposta di bollo indicata nella tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 di seguito riportata:

Fascia di importo contratto (valore in euro)	Imposta (valore in euro)
< 40.000,00	esente
>= 40.000 < 150.000	40
>= 150.000 < 1.000.000	120
>= 1.000.000 < 5.000.000	250
>= 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1.000

Art. 16 – Affidamento di contratti pubblici di lavori, di servizi e forniture di importo pari o superiore all'importo previsto per l'affidamento diretto (€ 140.000,00 per forniture e servizi ed € 150.000,00 per lavori) e inferiore alla soglia europea (€ 221.000,00 per forniture e servizi ed € 5.538.000,00 per lavori)

A seguito di approvazione della Rda, la stazione appaltante 5T S.r.l avvia un tavolo di confronto tra la Direzione, l'ufficio approvvigionamenti ed i tecnici della struttura richiedente l'acquisto ai fini della definizione condivisa della strategia di approvvigionamento.

1. Il Rup o i suoi collaboratori, nel caso di scelta di procedura negoziata, predispongono un avviso di indagine pubblica di mercato, utilizzando il modello definito aziendaliamente.

L'indagine pubblica di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione e non ingenera negli stessi alcuna aspettativa rispetto all'affidamento o relativamente al successivo avvio della procedura.

L'indagine pubblica di mercato viene pubblicata sulla piattaforma di acquisti telematici adottata da 5T S.r.l e sul sito istituzionale nella sezione Bandi di gara – Manifestazioni di interesse.

Conclusa la fase di indagine pubblica di mercato, la procedura prende avvio con la determina a contrarre da redarre secondo il modello definito aziendaliamente.

2. il RUP o i suoi collaboratori, predispongono una lettera di invito a presentare offerta utilizzando il modello definito aziendalmente ed eventuali altri documenti di gara come capitolato tecnico, disciplinare e allegati.

L'invio della lettera di invito avviene attraverso la piattaforma telematica per gli acquisti adottata da 5T S.r.l o nel caso di utilizzo di piattaforma MePA, tramite la stessa.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente preposto nomina, nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 36/2023, su richiesta del RUP, la commissione giudicatrice utilizzando il modello di lettera definito aziendalmente.

4. IL RUP dopo l'apertura delle buste economiche, secondo le modalità previste all'art 18 e 19, procede ad esperire le seguenti verifiche:

- a) consultazione del casellario ANAC;
- b) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- c) visura CCIAA o albo professionale;
- d) verifica del casellario giudiziale dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice;
- e) la verifica del pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- f) la verifica delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.
- g) verifica di ottemperanza alla legge 68/1999
- h) interpello agli enti preposti per la dimostrazione dei requisiti di ordine speciale ove richiesti.

5. All'esito delle verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico, il RUP redige la determina di aggiudicazione utilizzando il modello allegato 9 da sottoporre alla firma del controllo di gestione, del responsabile di commessa e del Dirigente munito di poteri di spesa.

6. La stipula del contratto per gli affidamenti di cui al presente articolo avviene, una volta firmata la determina di aggiudicazione, tramite invio attraverso la piattaforma telematica, utilizzata per la procedura, dell'ordinativo di fornitura, servizio o lavoro emesso tramite il sistema gestionale ERP unitamente al contratto redatto da 5T S.r.l. utilizzando il modello definito aziendalmente

7. Il termine dilatorio di 35 giorni non si applica

8. Ex art. 18 comma 10 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico aggiudicatario dovrà assolvere una tantum, al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, all'imposta di bollo indicata nella tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e come riportato all'art. 15 del presente regolamento.

PARTE IV - VERIFICA DEI REQUISITI

Art. 17 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 del Codice per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro

1. Nelle procedure di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione tramite la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

2. 5T S.r.l verifica, con cadenza trimestrale, le dichiarazioni rese dall'affidatario, della procedura relativa alla prima rda di ogni trimestre di importo superiore a € 5.000,00;

Art. 18 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro

1. Per tutte le procedure di importo pari o superiore a 40.000,00 euro le verifiche sono svolte dal RUP, coadiuvato dall'ufficio approvvigionamenti, attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE).

2. In caso di procedure di acquisizione di importo superiore a 150.000,00 euro il RUP coadiuvato dall'ufficio approvvigionamenti, acquisisce la comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 87 D. Lgs. 159/2011, mediante consultazione della banca dati nazionale unica.

Art. 19 - Verifica dei requisiti di ordine speciale previsti come criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro

1. La verifica dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 comma 1, si effettua tramite interpello agli uffici preposti (es: banche, enti certificatori, precedenti appaltatori ecc.) .

2. Per l'affidamento di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, gli operatori provano il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale di cui alle lettere b) e c) dell'art. 100 comma 1, D. Lgs. 36/2023 mediante attestazione di qualificazione SOA parametrata alla categoria ed all'importo dei lavori oggetto dell'affidamento.

PARTE V - DISPOSIZIONI FINALI

Alle procedure di importo sopra la soglia europea si applicano le disposizioni del codice. La stazione appaltante 5T S.r.l. definisce la strategia di gara e decide sull'opportunità di avvalersi della convenzione stipulata con la centrale unica di committenza SCR Piemonte, mediante un tavolo di confronto composto dalla Direzione, dall'ufficio approvvigionamenti e dai tecnici della struttura che manifesta l'esigenza di approvvigionamento. L'attivazione del suddetto tavolo avverrà una volta predisposta la bozza del capitolato tecnico.

Le presenti linee guida non si applicano agli affidamenti previsti dal regolamento per le spese minute, dal regolamento per le consulenze nonché ai contratti esclusi ex art.56 del codice.