



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Risorse Finanziarie
Divisione Ragioneria
Servizio Partecipazioni

Spett.le
5T S.r.l.
Corso Novara n. 96
10122 Torino

*c.a. Presidente
Dott. Giuseppe PEZZETTO*

trasmissione via PEC

E p.c., Spett.le
Dipartimento Ambiente, Grandi Opere,
Infrastrutture e Mobilità
Servizio Mobilità, Esercizio e Trasporto
Pubblico Locale
Piazza San Giovanni n. 5
10121 Torino

*c.a. Dirigente del Servizio
Dario Bartolomeo Rinaudo*

Oggetto: Trasmissione obiettivi per l'esercizio 2026, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064) e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale 361.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064), in applicazione dell'art. 13 del Regolamento comunale n. 361, approvato dal Consiglio Comunale in data 11 febbraio 2013 con deliberazione n. 2013 00286/049 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale in data 26 ottobre 2020 con deliberazione n. 2020 00843/064 e in conformità con quanto previsto dall'art. 19 c. 5 del D. Lgs. n. 175/2016, si comunicano gli obiettivi per l'esercizio 2026 assegnati a Codesta Società, già recepiti nel Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028 della Città di Torino approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 15 dicembre 2025 (DEL n. 757/2025).

Con la presente comunicazione si intendono assegnare tali obiettivi al Consiglio di Amministrazione di Codesta Società, dei quali si dovrà dunque tenere conto nella gestione e nell'aggiornamento del budget o di altro documento previsionale analogo.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Risorse Finanziarie
Divisione Ragioneria
Servizio Partecipazioni

Si riportano di seguito, pertanto, gli obiettivi, che devono intendersi aggiuntivi rispetto alle obbligazioni assunte nel contesto dei contratti di servizio vigenti, da raggiungere entro il 31 dicembre 2026.

In merito si specifica che da quest'anno, con riferimento a ciascun obiettivo, sono stati approvati indicatori e target che verranno tenuti in considerazione ai fini della valutazione finale.

N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET
1	Monitoraggio del Piano industriale in relazione all'andamento della situazione e relazione trimestrale al socio in ordine ad eventuali scostamenti e verifica delle linee programmatiche contenute.	Numero monitoraggi (trimestrali)	4
2	Monitoraggio trimestrale della situazione economico / patrimoniale / finanziaria (e del cash flow) mediante incontri con il socio e messa a disposizione di ogni documento ritenuto necessario sulla base delle valutazioni del socio.	Numero monitoraggi (trimestrali)	4
		Revisione della documentazione	Entro 30/06/2026
3	Garantire la sostenibilità economico-finanziaria dell'ente, attraverso il controllo e l'ottimizzazione dei costi di gestione, in coerenza con i valori storici del triennio precedente e nel rispetto degli equilibri di bilancio.	(Costi dei servizi + costi del personale) / Valore della produzione	≤ 1
		(Costi del personale + ammortamenti) / Ricavi da contratti di servizio.	< 95%
4	Raggiungimento obiettivi contrattuali.	Estratto relazione tecnica / economica con focus obiettivi	Entro il 31/12/2026
5	Documento di analisi su possibili dati da esporre su piattaforme web (open data).	Relazione	Entro il 31/12/2026



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Risorse Finanziarie
Divisione Ragioneria
Servizio Partecipazioni

N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET
6	Predisposizione di un piano di risparmio energetico con indicazione dello stato di attuazione.	Piano di risparmio energetico	Entro 31/12/2026
7	Trasmissione di un report semestrale informativo relativo al conferimento di incarichi di consulenza affidati, con evidenza dell'osservanza della normativa vigente e con la specifica degli eventuali affidamenti diretti in funzione di contenimento della relativa spesa.	Numero report	2
8	Mantenimento del rapporto tra costo del personale e valore della produzione entro la media del precedente triennio.	Rapporto 2026/media rapporti triennio precedente	≤ 1
9	Rigoroso rispetto dei termini e delle scadenze, di volta in volta indicate dal Socio per le attività di competenza.	Trasmissione al Socio di ogni verbale assembleare entro sette giorni dalla sua iscrizione nell'apposito libro sociale	≤ 7 per ogni verbale
		Trasmissione al Socio dei verbali del consiglio di amministrazione di ogni trimestre entro quindici giorni dalla fine del trimestre	≤ 15 per ogni trimestre
		Utilizzo della piattaforma per la gestione dei rapporti con	< 1



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Risorse Finanziarie
Divisione Ragioneria
Servizio Partecipazioni

N° OBIETTIVO	OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET
		le Società partecipate in uso presso l'Amministrazione (numero giorni impiegati/numero giorni richiesti)	
		Attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Torino, alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Socio ed elencati nel presente documento (numero giorni impiegati/numero giorni richiesti)	≤ 1

Per quanto attiene agli obiettivi afferenti l'art. 19, comma 5 del D. Lgs. n. 175/2016 si rinvia all'allegato 3 avente ad oggetto "Linee di indirizzo in materia di personale nei confronti degli Enti partecipati" del Piano di Razionalizzazione Periodica delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute al 31/12/2020, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2021 (n. DEL 1203/2021).

Al fine di monitorare lo stato di attuazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, si richiede a Codesta Società di:

- comunicare immediatamente, qualora si verificassero, problemi al perseguimento degli obiettivi prefissati;



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Risorse Finanziarie
Divisione Ragioneria
Servizio Partecipazioni

- trasmettere al Servizio scrivente, entro il 30 settembre 2026, una breve relazione volta a monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva del primo semestre da effettuare entro il 31 ottobre 2026;
- trasmettere al Servizio scrivente, almeno 15 giorni prima della data dell'Assemblea di approvazione del bilancio 2026, una relazione dettagliata finale circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

LA DIRIGENTE
SERVIZIO PARTECIPAZIONI
Pinuccia DE GRANDIS

L/DIRETTORE
DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
Antonino CALVANO